



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**Istituto Comprensivo Pino Puglisi**

Sede Legale Via di Bravetta, 336 – 00164 Roma - XII Municipio - Distretto scolastico 24  
☎ e 📠 06 66153848 - 0666169329 e-mail: rmic8fx00a@istruzione.it pec: rmic8fx00a@pec.istruzione.it  
Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco UFDU

## **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2**

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**ACQUISITO** il parere del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro

**ACQUISITO**, altresì, il parere del Responsabile dei lavoratori per la sicurezza e delle RSU  
**D'INTESA** con il Rspg;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

**VISTO** il verbale n. 104 della riunione del CTS del 31 Agosto 2020

## DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente. Gli Allegati n. 2, 3, 4, 5 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento e precisano le norme di comportamento e le modalità di svolgimento dei servizi da osservare da parte delle varie componenti la Comunità scolastica (Dirigente Scolastico, Personale docente e non docente, Genitori e alunni)

2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica, sulla base dell'esperienza maturata e in relazione a situazioni particolari che dovessero verificarsi nel corso dell'anno;

3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando

le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, riportando le operazioni svolte in appositi registri;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni.

### **Art. 3 –Definizioni**

Ricordato che:

- a) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- c) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- d) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o

di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunne e alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso

agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica maggiorenni sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. L'applicazione può essere installata anche dai minori che hanno compiuto i 14 anni di età, previo consenso dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

È obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunne, alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola [rmic8fx00a@istruzione.gov.it](mailto:rmic8fx00a@istruzione.gov.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso i plessi che fanno parte dell'Istituzione scolastica un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle alunne e degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al comma precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie**

1. Al fine di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare comportamenti corretti e rispettosi delle regole. In particolare, le alunne e gli alunni, in coerenza con le finalità educative della Scuola che ha il compito di "formare l'uomo e il cittadino", devono essere invitati e guidati ad assumere atteggiamenti improntati alla responsabilità e a partecipare allo sforzo della comunità scolastica dnrl prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le alunne e gli alunni devono mostrarsi responsabili)in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

3. Le famiglie delle alunne e degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio. In particolare è necessario che le famiglie, ogni mattina procedano a misurare la temperatura corporea, prima di accompagnare i figli a scuola. A tal proposito, la Scuola si riserva, con strumentazione adeguata, di monitorare le situazioni dubbie e procedere alla misurazione della temperatura corporea a campione all'ingresso a scuola.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le alunne e gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle alunne e degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

#### **Art. 6 bis – Kit anti - Covid per la frequenza scolastica**

Gli alunni e le alunne dovranno portare con se da casa il seguente “kit anti-Covid”:

- a) una mascherina chirurgica da indossare e un'altra mascherina chirurgica di riserva, da mantenere riposta in un apposito piccolo sacchetto di plastica;
- b) un pacchetto di fazzoletti di carta;
- c) un flaconcino di gel igienizzante;
- d) una bottiglietta di acqua sulla quale è visibile il proprio nome e cognome;

#### **Art. 7 – Orario di entrata e uscita da scuola – Turni di mensa**

Al fine di evitare l'affollamento nei momenti di entrata, di uscita da scuola e durante il servizio di mensa scolastica e per facilitare il distanziamento sociale, gli alunni di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado entreranno ed usciranno nelle ore come indicato nei seguenti Allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

- **Allegato n. 6:** Plesso “Buon Pastore” – VIA BRAVETTA 338 – Orario ingresso e uscita delle classi
- **Allegato n. 7:** Plesso “Buon Pastore” – Orario Mensa
- **Allegato n. 8:** Plesso “E. LOI” – Orario ingresso e uscita delle classi
- **Allegato n. 9:** Plesso “E. LOI” – Orario Mensa
- **Allegato n. 10** Scuola Secondaria di Primo Grado
- **Allegato n. 11** Orario scuola dell'infanzia Plesso Loi e Plesso Ponti

E' fatto obbligo di indossare la mascherina negli spostamenti in entrata e in uscita da scuola.

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a

mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le alunne e gli alunni.

4. In caso di spostamento dal banco, le alunne e gli alunni devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

5. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le alunne e gli alunni sono tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e, per precauzione, a indossare la mascherina,

6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

7. Durante il tragitto a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le alunne, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

### **Art. 9 - Accesso ai servizi**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando gli eventuali segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle alunne e degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato

dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 10 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali **autoconvocate** del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni, le persone presenti devono rispettare il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro e indossare la mascherina.

3. È comunque opportuno lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

#### **Art. 11 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le alunne, gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle alunne e agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 12 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Le operazioni devono essere riportate nell'apposito registro.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1%

dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

### **Art. 13 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una alunna o un alunno, la Scuola avvisa il genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti.

3. Per i casi confermati, si deve procedere nel rispetto delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" riportate in sintesi nell'Allegato n.1 al presente Regolamento. In particolare, il referente Covid della Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione territoriale.

### **Art. 14- Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque

da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per alunne e alunni le condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto il 10 settembre 2020

Roma, 11/9/2020

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Andrea Lunari**

(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)

## Allegato 1

### Schema riassuntivo delle modalità di intervento nell'eventualità di un soggetto con sintomatologia Covid-19 nella comunità scolastica

#### Glossario

<b>ATA</b>	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
<b>CTS</b>	Comitato Tecnico Scientifico
<b>DDI</b>	Didattica Digitale Integrata
<b>DdP</b>	Dipartimento di Prevenzione
<b>DPI</b>	Dispositivi di Protezione Individuale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>PLS</b>	Pediatra di Libera Scelta

#### Alunno con sintomatologia a scuola

1. Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19
2. Referente Scolastico chiama i genitori.
3. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica
4. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
5. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa
6. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso
7. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
8. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico

Se il test è **positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La **conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro**. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è **negativo**, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

**In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19** (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che l'alunno può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **Alunno con sintomatologia a casa**

1. L'alunno resta a casa
2. I genitori devono informare il PLS/MMG
3. I genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute
4. Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
6. Si procede come nel caso precedente.

### **Operatore scolastico con sintomatologia a scuola**

1. Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica
2. Invito a tornare a casa e a consultare il MMG
3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5. Si procede come nei casi precedenti

### **Operatore scolastico con sintomatologia a casa**

1. Consulta il MMG
2. Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
3. Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
4. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
5. Si procede come nei casi precedenti.

## ALLEGATO 2

### Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

- Il personale docente ha l'obbligo di non recarsi al lavoro in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria. E' vietato, altresì, recarsi al lavoro se si proviene da zone a rischio se non dopo aver ottemperato a quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione del contagio o se si sono avuti contatti con persone risultate positive nei precedenti 14 giorni.
- È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°)
- Il docente ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Per ovvie ragioni prudenziali, si consiglia l'uso delle mascherine, anche in presenza del previsto distanziamento.
- La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata.
- Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
- Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
- Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti.
- Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
- Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
- Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Ove possibile, e nel rispetto dell'autonomia didattica, va verificata la possibilità di svolgere **attività all'aperto**.
- Verificare che vengano effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora). Se le condizioni atmosferiche lo consentono, le finestre potranno essere mantenute sempre aperte.
- Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici, prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
- **Sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani, evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi ed, eventualmente, spiegare loro come comportarsi in caso di starnuto o tosse.

- **Invitare gli alunni** a rispettare le norme previste dal Regolamento e le indicazioni della cartellonistica presente nell'edificio scolastico..

## ALLEGATO 3

### Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

#### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

- Il personale ha l'obbligo di non recarsi al lavoro in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria. E' vietato, altresì, recarsi al lavoro se si proviene da zone a rischio se non dopo aver ottemperato a quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione del contagio o se si sono avuti contatti con persone risultate positive nei precedenti 14 giorni.
- È vietato permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°)
- Il personale ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato dell'insorgenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'istituto.
- Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Usare correttamente i DPI e rifornirsi per tempo di quanto necessario allo svolgimento del lavoro.
- Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. Per ovvie ragioni prudenziali, si consiglia l'uso delle mascherine, anche in presenza del previsto distanziamento.
- Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Evitare l'assemblamento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

#### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza. Negli spostamenti in ambito scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è necessario operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi. In alternativa, potendo risultare difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si devono lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute. In ogni caso, i guanti vanno indossati in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza e organizzare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- All'arrivo a scuola devono indossare i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si devono lavare spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- A fine turno, il lavoratore deve indossare guanti nuovi e procedere al recupero degli effetti personali, lasciando la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedono a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, possono togliere i guanti, riponendoli in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile.

### Sezione D (Compiti particolari per i collaboratori scolastici)

- Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
- Il personale addetto alla **reception** deve utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, deve procedere al lavaggio delle mani e alla disinfezione con gel. I guanti utilizzati devono essere gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Nel corso dell'attività lavorativa, è necessario **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).
- Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

## **ALLEGATO 4**

### **Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione**

(Riservato ai collaboratori scolastici).

Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- Per “**pulizia**” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporciaia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- Per “**sanificazione**” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

Per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 è necessario:

- **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
- **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, forniti dall’istituzione scolastica.
- **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d’aria.

Quando non è possibile garantire una sollecita disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si deve operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.

Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

### **Modalità di pulizia**

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

#### *Pavimenti e servizi igienici*

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per la candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

### **Superfici**

- Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%
- Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

Il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti deve operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, si devono togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;

I collaboratori scolastici devono utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione rispettando le relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.

Nelle operazioni di pulizia e disinfezione, si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

Nella pulizia dei servizi igienici bisogna utilizzare i prodotti specifici. In tali locali, le finestre devono rimanere sempre aperte. Se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

### **Sanificazione straordinaria della scuola**

(Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi meno di otto giorni da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## ALLEGATO 5

### Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

- I genitori non devono far frequentare la scuola ai figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- I genitori effettuano, quotidianamente, il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa prima di recarsi a scuola.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e che saranno comunicati con apposita circolare.
- La scuola si riserva di procedere alla misurazione della temperatura corporea degli alunni utilizzando idonea apparecchiatura. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso e nelle situazioni di dubbio.
- Qualora una alunna o un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolata/o, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta ad accompagnare a casa la figlia (il figlio) nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- In caso di assenza per malattia, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente utilizzando l'indirizzo mail dell'Istituto
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
- I genitori, cooperando con la Scuola, devono provvedere ad una costante azione educativa delle figlie (dei figli) affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Tutti le alunne e gli alunni della scuola (in relazione alla loro età), devono usare la mascherina nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola. Tali attività devono avvenire in maniera ordinata, rispettando il distanziamento di almeno 1 metro. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è utilizzata.
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione.
- Le alunne e gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è obbligatorio l'uso della mascherina.

- Le alunne e gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- Durante l'intervallo, le alunne e gli rimarranno nelle aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, sempre un maschio e una femmina alla volta
- Non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
- L'orario degli intervalli può essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi e dei plessi. Le modalità potranno essere modificate nel corso dell'anno..
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Nella scuola saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- Gli alunni e le alunne della scuola secondaria svolgeranno la ricreazione in classe.

Inoltre gli alunni e le alunne dovranno portare con se da casa il seguente “kit anti-Covid”:

- a) una mascherina chirurgica da indossare e un'altra mascherina chirurgica di riserva, da mantenere riposta in un apposito piccolo sacchetto di plastica;
- b) un pacchetto di fazzoletti di carta;
- c) un flaconcino di gel igienizzante;
- d) una bottiglietta di acqua sulla quale è visibile il proprio nome e cognome;

**Allegato n. 6**

**PLESSO BUON PASTORE - VIA BRAVETTA 338**

**ORARIO INGRESSO E USCITA DELLE CLASSI**

<b>SECONDARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
CLASSE IE	ORE 7:50	ORE 13:50
<b>PRIMARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
CLASSE VE	ORE 8:00	ORE 16:00
CLASSE IVH	ORE 8:05	ORE 16:05
CLASSE IVE	ORE 8:10	ORE 16:10
CLASSE IIIE	ORE 8:15	ORE 16:15
CLASSE IIH	ORE 8:20	ORE 16:20
CLASSE IH	ORE 8:25	ORE 16:25
CLASSE ID	ORE 8:30	ORE 16:30

**PLESSO BUON PASTORE - VIA BRAVETTA 336**

**ORARIO INGRESSO E USCITA DELLE CLASSI**

<b>PRIMARIA</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>
CLASSE VD	ORE 8:00	ORE 16:00
CLASSE VH	ORE 8:05	ORE 16:05
CLASSE IVD	ORE 8:10	ORE 16:10
CLASSE IIID	ORE 8:15	ORE 16:15
CLASSE IIE	ORE 8:20	ORE 16:20
CLASSE IID	ORE 8:25	ORE 16:25
CLASSE IE	ORE 8:30	ORE 16:30

## Allegato n. 7 PLESSO BUON PASTORE

### Orario Mensa

MENSA	CLASSE	CLASSE	CLASSE
<b>1 ° TURNO</b> dalle ore <b>12:15</b> alle ore <b>12:45</b>	<b>IE</b> (si scende ore 12.05) Lavaggio mani ore 11.50	<b>IH</b> (si scende ore 12.10) Lavaggio mani ore 12.00	<b>ID</b> (si scende ore 12.15) Lavaggio mani ore 12.05
<b>2° TURNO</b> dalle ore <b>13:00</b> alle ore <b>13:30</b>	<b>IIH</b> (si scende ore 12.50) Lavaggio mani ore 12.40	<b>IIE</b> (si scende ore 12.55) Lavaggio mani ore 12.45	<b>IID</b> (si scende ore 13.00) Lavaggio mani ore 12.50
<b>3° TURNO</b> dalle ore <b>13:45</b> alle ore <b>14:15</b>	<b>IVH</b> (si scende ore 13.35) Lavaggio mani ore 13.25	<b>IV D</b> (si scende ore 13.40) Lavaggio mani ore 13.20	<b>IV E</b> (si scende ore 13.45) Lavaggio mani ore 11.35
<b>IN AULA</b>			
<b>2°TURNO</b> dalle ore <b>13:00</b> alle ore <b>13:30</b>	<b>IIID</b> (si esce dalla classe ore 12.40) Lavaggio mani ore 12.55	<b>IIIE</b> (si esce dalla classe ore 12.40) Lavaggio mani ore 12.55	
<b>3° TURNO</b> dalle ore <b>13:45</b> alle ore <b>14:15</b>	<b>VD</b> (si esce dalla classe ore 13.30) Lavaggio mani ore 13.30	<b>VE</b> (si esce dalla classe ore 13.25) Lavaggio mani ore 13.35	<b>VH</b> (si esce dalla classe ore 13.35) Lavaggio mani ore 13.35

## Allegato n. 8

### PLESSO "E. LOI" ORARIO INGRESSO DELLE CLASSI

<b>ORARIO</b>	<b>A</b> <b>INGRESSO</b> <b>PRINCIPALE</b>	<b>B</b> <b>INGRESSO FRONTE</b> <b>CANCELLO</b>	<b>C</b> <b>INGRESSO</b> <b>INFANZIA</b>
8:00	5C	5F	5B
8:05	3B	3C	4F
8:10	4A	3F	4B
8:15	2C	3A	4C
8:20	2B	2A	ENTRATA ALUNNI INFANZIA
8:25	1C	1B	ENTRATA ALUNNI INFANZIA
8:30		1F	ENTRATA ALUNNI INFANZIA

### ORARIO USCITA DELLE CLASSI

<b>ORARIO</b>	<b>A</b> <b>INGRESSO</b> <b>PRINCIPALE</b>	<b>B</b> <b>INGRESSO</b> <b>FRONTE</b> <b>CANCELLO</b>	<b>USCITA PORTA</b> <b>CLASSE</b>	<b>C</b> <b>USCITA</b> <b>INFANZIA</b>
16:00	5C	5F		5B
16:05	3B	3C		4F
16:10	3F	4A		4B
16:15	4C	3A	2C	USCITA ALUNNI INFANZIA
16:20			2A-2B	USCITA ALUNNI INFANZIA
16:25	1C		1B	
16:30		1F		

**Allegato n. 9**  
**PLESSO "E. LOI"**  
**Orario Mensa**

MENSA	CLASSE	CLASSE	CLASSE	
<b>I TURNO</b> <b>DALLE ORE 12:15</b> <b>ALLE ORE 12:45</b>	IB (LAVAGGIO MANI 11:50) SI SCENDE 12:05	IC (LAVAGGIO MANI 12:00) SI SCENDE 12:10	IF (LAVAGGIO MANI 12:05) SI SCENDE 12:15	<b>SEZIONE F</b> <b>IN AULA</b>
<b>II TURNO</b> <b>DALLE ORE 13:00</b> <b>ALLE ORE 13:30</b>	IIB (LAVAGGIO MANI 12:40) SI SCENDE 12:50	IIC (LAVAGGIO MANI 12:45) SI SCENDE 12:55	IIIB (LAVAGGIO MANI 12:50) SI SCENDE 13:00	
<b>III TURNO</b> <b>DALLE ORE 13:45</b> <b>ALLE ORE 14:15</b>	IIIC (LAVAGGIO MANI 13:25) SI SCENDE 13:35	IIIF (LAVAGGIO MANI 13:30) SI SCENDE 13:40	VB (LAVAGGIO MANI 13:35) SI SCENDE 13:45	
IN AULA	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
<b>II TURNO</b> <b>DALLE ORE 13:00</b> <b>ALLE ORE 13:30</b>	LUNEDI/MERCOLEDI IIA (LAVAGGIO MANI 12:50) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 12:40	LUNEDI/MERCOLEDI IIIA (LAVAGGIO MANI 12:45 ) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 12:40	IVC (LAVAGGIO MANI 12:50) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 12:45	IVB (LAVAGGIO MANI 12:55) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 12:50
<b>III TURNO</b> <b>DALLE ORE 13:45</b> <b>ALLE ORE 14:15</b>	VC (LAVAGGIO MANI 13:30) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 13:25	VF (LAVAGGIO MANI13:35 ) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 13:30	LUNEDI/MERCOLEDI  IVA (LAVAGGIO MANI 13:40) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 13:35	IVF (LAVAGGIO MANI 13:45 ) PER SANIFICAZIONE SI ESCE ALLE 13:40

## **Allegato n. 10**

### **Scuola Secondaria di I Grado**

Orario di Ingresso: ore 7:50;

Orario di Uscita: ore 13:50;

Ricreazioni: ore 9:45 – 10:00, ore 11:45 – 12:00

## Allegato 11

### **Scuola Infanzia LOI**

Orario di Ingresso: ore 8:20-8:40;

Orario di Uscita:

- ore 13:00 – 13:20 tempo ridotto;
- ore 16:15- 16:20 tempo normale

### **PONTI**

Orario di Ingresso: ore 8:10-8:30;

Orario di Uscita:

- ore 16:00-16:10 tempo normale